

各種証明書交付願（卒業生用）

平成 年 月 日

徳島県立池田高等学校長 殿

次の証明書を発行してください。（□内には該当する事項にレを記してください。）

種 別	1 卒業証明書 通 () 2 成績証明書 通 () 3 調査書 通 4 その他 () 通 ※英文の卒業・成績証明書等を希望する場合は、()内に英文と記載し、パスポートに記してある英字の氏名を正確に記入してください。 パスポート上の英字氏名の表記 ()		
氏 名		性 別	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生		
現 住 所	〒 府(都) 市 町 郡 県		
電 話 番 号	自宅：	携帯：	
卒 業 年 次 及 び 在 学 時 の 状 況	卒業年度： 年度 (卒業年月日： 年 月 日) 学 科： 科 年 組		
申 請 理 由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提 出 先			
申 請 者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
代 理 人 申 請 (代理人が申請される場合は、右欄の氏名・住所等に必ずご記入ください。)	代理人氏名		本人との関係
	現 住 所		
	電 話 番 号		
申 請 者 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 番号 _____ <input type="checkbox"/> 保険証 番号 _____ <input type="checkbox"/> その他 () 番号 _____ <input type="checkbox"/> 面識者確認 番号 _____ 印		
そ の 他			

注1 申請者確認のため、本人もしくは代理人を証明する書類（運転免許証・健康保険証等）をご提示ください。

- 2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。併せて、本人を証明する書類（運転免許証・健康保険証等）の写しを同封してください。
- 4 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 5 発行には1通につき400円の手数料が必要です。