

各種証明書交付願・発行簿（在校生用）

池田高等学校長 殿

担任印

令和 年 月 日 申込

種 別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> その他 通 () <input type="checkbox"/> 調査書 通
科・学年・組	科 年 組
氏 名	
生年月日	年 月 日 生
現 住 所	市 町 郡
代理人 住所・氏名	(続柄)
確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()

事務長		取扱者	
発行年月日			
番 号	~		
件 名	<input type="checkbox"/> 在学証明書 () <input type="checkbox"/> 成績証明書 () <input type="checkbox"/> 調査書 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 () <input type="checkbox"/> ()		
契 印			

④ 代理人が申請する場合は、太枠内の「代理人住所・氏名」欄に代理人の住所、氏名及び続柄を記入し、代理人の運転免許証、保険証等確認できるものを提示してください。